

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА С. ЕРИК
БЕЛГОРОДСКОГО РАЙОНА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

П Р И К А З

19 января 2023 года

№ 9

**О создании рабочей группы,
сопровождающей введение ФООП**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения основных общеобразовательных программ начального общего, МОУ "Начальная школа с.Ерик" в соответствие с федеральной образовательной программой

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МОУ "Начальная школа с.Ерик" рабочую группу, сопровождающую введение ФООП.
2. Утвердить Положение о рабочей группе, сопровождающей введение ФООП (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы, сопровождающей введение ФООП (приложение 2).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор
МОУ «Начальная школа с. Ерик»**

И.С. Храмцова



Положение о рабочей группе, сопровождающей введение ФООП

1. Общие положения

Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МОУ "Начальная школа с.Ерик", сопровождающей введение ФООП.

Рабочая группа, сопровождающая введение ФООП (далее рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФООП в МОУ "Начальная школа с.Ерик" по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФООП и приведения ООП НОО в соответствие с ФООП.

Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФООП на уровне начального общего образования.

Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО в соответствие с ФООП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФООП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФООП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФООП.

3. Функции рабочей группы

Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФООП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФООП на сайте

образовательной организации;

- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспективе эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП НОО в соответствии с ФОП.

Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО в соответствии с ФОП.

Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

Содержательная:

- приведение ООП НОО в соответствие с требованиями ФОП НОО;
- приведение в соответствие с ФОП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФОП;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФОП.

4. Состав рабочей группы школы

В состав рабочей группы входят административные и педагогические работники МОУ "Начальная школа с.Ерик". Состав рабочей группы утверждается приказом директора МОУ "Начальная школа с.Ерик".

5. Организация деятельности рабочей группы школы

Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в 2 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания. Заседание рабочей группы председатель рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 80% состава рабочей группы.

Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые

подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

Окончательные версии проектов ООП НОО, приведенных в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МОУ "Начальная школа с.Ерик".

Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет директор.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

Обязательными документами рабочей группы являются протоколы заседаний.

Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь

Состав рабочей группы

Председатель Храмцова Ирина Сергеевна, директор

Члены Сальтевская Людмила Афанасьевна, учитель начальных классов,
социальный педагог – секретарь рабочей группы
Медведева Наталья Владимировна, учитель начальных классов,
учитель-логопед;
Клеткина Ирина Анатольевна, учитель иностранного языка;
Чечурова Виктория Васильевна, педагог-психолог.