

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
Протокол от 31.08.2018 № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МОУ «Начальная школа с.Ерик»  
И.С. Храмова  
Приказ от 31.08.2018 № 99



## Положение о паспорте учебного кабинета

### 1. Общие положения

1.1. Учебный кабинет, спортзал (далее по тексту кабинет) – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью, инвентарем и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, внеурочная работа с обучающимися.

1.2. Паспорт кабинета - это комплект документов и материалов, определяющий уровень обеспеченности дисциплины основным и специальным оборудованием, учебной, методической, справочно-библиографической и иной литературой, информационными ресурсами, контрольно-измерительными материалами и другими источниками, обеспечивающими эффективную работу обучающихся по всем видам занятий в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта, учебного плана и рабочих программ по предмету.

1.3. Учебные кабинеты открывают неограниченные возможности совершенствования методов обучения и воспитания. Организация учебных кабинетов способствует повышению культуры работы учителя, его квалификации, качества знаний обучающихся, привитию навыков самостоятельной работы.

### 2. Требования к содержанию паспорта учебного кабинета

Паспорт учебного кабинета представляет собой документ контроля и учета (мониторинга) условий осуществления образовательного процесса, а также учета внутреннего движения материальных ценностей, относящихся к кабинету.

Срок действия паспорта учебного кабинета – 5 лет.

Паспорт представляет собой файловую папку, выполненную полиграфическим (печатным) способом, и рассчитанную на 5 учебных лет.

**Паспорт кабинета должен содержать следующие разделы:**

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Акт приёмки кабинета (для спортивного зала)
4. Оборудование кабинета

| №  | Наименование | Марка | Количество | % оснащен |
|----|--------------|-------|------------|-----------|
| 1. |              |       |            |           |

5. Технические средства обучения

| <b>№</b>  | <b>Наименование</b> | <b>Количество</b> | <b>% оснащен</b> |
|-----------|---------------------|-------------------|------------------|
| <b>1.</b> |                     |                   |                  |

6. Материально-техническое обеспечение кабинета

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование</b> | <b>Фактическая оснащённость</b> | <b>Уровень оснащённости, %</b> |
|--------------|---------------------|---------------------------------|--------------------------------|
|              |                     |                                 |                                |

7. Правила пользования кабинетом

8. График занятости на учебный год

9. План развития кабинета на учебный год