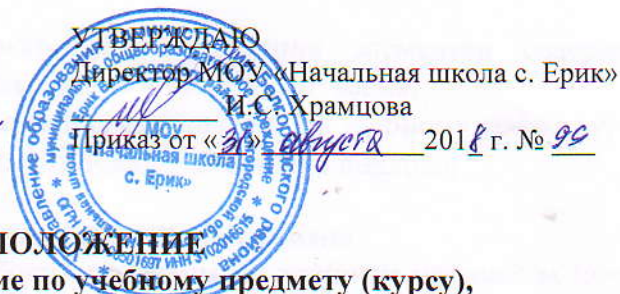


ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МОУ «Начальная школа с. Ерик»  
протокол от «31» августа 2018 года № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе по учебному предмету (курсу),**  
**в соответствии с требованиями ФГОС НОО**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Начальная школа с. Ерик**  
**Белгородского района Белгородской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога, реализующего ФГОС НОО, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.3.6 ст.28, требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования (далее ФГОС), Уставом МОУ «Начальная школа с. Ерик» (далее Школа).

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса) (далее рабочая программа).

1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательным учреждением - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета; документ, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результату образования обучающихся на уровне начального общего образования по конкретному предмету учебного плана МОУ «Начальная школа с. Ерик».

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МОУ «Начальная школа с. Ерик».

1.5. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету. Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования МОУ «Начальная школа с. Ерик».

Задачи программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса и контингента обучающихся.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определяет содержание образования по учебному предмету, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности;



- определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;

## 2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам (курсам) относится к компетенции МОУ «Начальная школа с. Ерик» и реализуется самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем или группой учителей.

2.3. Рабочие программы составляются на уровень образования.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральным государственным образовательным стандартам общего образования;
- примерной программе по учебному предмету (курсу) или авторской программе;
- основной образовательной программе школы;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.5. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на учебный год.

2.6. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

2.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов

## 3. Оформление и структура рабочей программы

3.1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, кегль 12-14. Заголовки выделяются жирным шрифтом. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2. Титульный лист (Приложение 1) считается первым, но не нумеруется.

3.3. Тематическое планирование представляется в виде таблицы (Приложение 3).

3.4. Календарно – тематическое планирование оформляется в виде таблицы (Приложение 4). Учитель-предметник может дополнить календарно-тематическое планирование в соответствии со спецификой предмета. Титульный лист календарно-тематического планирования оформляется в соответствии с приложением 2

3.5. Все изменения, вносимые в программу, указываются в листе корректировки (Приложение 5).

3.6. Структура рабочей программы:

| Элементы рабочей программы | Содержание элементов рабочей программы   |
|----------------------------|--|
| 1. Пояснительная записка   | сведения об учебной программе (примерная или авторская) с указанием наименования, автора и года издания, на основе которой разработана рабочая программа; сведения об используемом учебно-методическом комплексе; сведения о внесенных изменениях в примерную или авторскую учебную программу и их обоснование; указывается в течение, какого времени изучается, за счет каких |



|   |  |
|---|--|
|   | часов реализуется, недельное и годовое количество часов.   |
| Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса                                  | конкретизация требований к уровню подготовки учащихся по данной программе  |
| Содержание учебного предмета, курса   | включает описание изложения учебного материала по каждому разделу.   |
| Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы | перечень разделов, тем и последовательность их изучения; количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; региональное содержание предмета (при наличии). |

#### 4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

- 4.1. Рабочая программа по предмету разрабатывается учителями-предметниками или группой учителей.
- 4.2. 1 – 30 июня – Первый этап – Рабочая программа, календарно-тематическое планирование рассматриваются на заседании методического объединения учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол);
- 4.3. 1 – 31 августа - Второй этап – Рабочая программа, календарно-тематическое планирование рассматривается на педагогическом совете и утверждается руководителем общеобразовательного учреждения.

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Начальная школа с. Ерик  
Белгородского района Белгородской области»

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании  
методического объединения  
протокол от \_\_.06.20\_\_ г. № \_\_

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол от \_\_.08.20\_\_ г. № \_\_

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
МОУ «Начальная школа с. Ерик»  
Храмцова И.С.  
Приказ от \_\_.08.20\_\_ г. № \_\_

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**  
к рабочей программе

по предмету «Русский язык»  
Базовый уровень

3 класс

Составила:  
Сальтевская Людмила Афанасьевна

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Начальная школа с. Ерик  
Белгородского района Белгородской области»

**РАССМОТРЕНО**

на заседании  
методического объединения  
протокол от \_\_.06.20\_\_ г. № \_\_

**РАССМОТРЕНО**

на заседании  
Педагогического совета  
протокол от \_\_.08.20\_\_ г. № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МОУ «Начальная  
школа с. Ерик»

\_\_\_\_\_ Храмцова И.С.  
Приказ от \_\_.08.20\_\_ г. № \_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по предмету «Русский язык»  
Базовый уровень

1-4 класс

Разработали:  
Сальтевская Людмила Афанасьевна  
Бойко Стелла Викторовна  
Медведева Наталья Владимировна

**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

| № п/п | Наименование разделов и тем | Количество часов |
|-------|-----------------------------|------------------|
|       |                             |                  |
|       |                             |                  |

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

| № п/п | Наименование разделов и тем | Количество часов | Дата проведения |          | Примечание |
|-------|-----------------------------|------------------|-----------------|----------|------------|
|       |                             |                  | по плану        | по факту |            |
|       |                             |                  |                 |          |            |

**ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

| Название темы или № урока | Дата проведения по факту | Причина корректировки | Корректирующие мероприятия |
|---------------------------|--------------------------|-----------------------|----------------------------|
|                           |                          |                       |                            |