

РАССМОТРЕНО:
на Педагогическом совете
Протокол от 30 августа 2019 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МОУ «Начальная школа с. Ерик»
И.С. Храмцова
Приказ от 30.08.2019 г. № 108



Положение о документах, подтверждающих обучение

I. Общие положения

1. Данное положение разработано в соответствии с ч.4 ст.33 и ч.12 ст.60 Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Положение устанавливает порядок выдачи документов, подтверждающих обучение в МОУ «Начальная школа с. Ерик» (далее Школа), если форма документа не установлена законодательством Российской Федерации.
3. Положение устанавливает единые требования к оформлению и содержанию документов, подтверждающих обучение в Школе, определяет форму таких документов, порядок их заполнения и выдачи.

II. Порядок выдачи документов, подтверждающих обучение

1. Документы, подтверждающие обучение в Школе, могут быть следующих видов:
 - 1.1. Справка, подтверждающая обучение в Школе.
Справка об обучении выдается обучающимся и их родителям (законным представителям) для предъявления по месту требования в целях подтверждения факта обучения в образовательном учреждении в установленной учреждением форме (*Приложение 1*).
Справка выдается по устному запросу обучающегося или его родителя (законного представителя) и содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе и школе обучается.
 - 1.2. Справка о периоде обучения выдается лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения (*Приложение 2*).
Справка выдается в случае отчисления обучающегося в связи с переводом в другое учреждение, осуществляющее деятельность по основным общеобразовательным программам начального или основного общего образования
 - 1.3. Иные документы, подтверждающие обучение в МОУ «Начальная школа с. Ерик», осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.
2. Документы, подтверждающие обучение в учреждении выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному или письменному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.
3. Справке присваивается номер, как исходящему документу. Выдача справок фиксируется в Журнале регистрации выдачи справок. (*Приложение 3*)

III. Общие требования к заполнению и оформлению документов

1. Справки оформляются на бланке Школы на русском языке соответствии с установленными образцами (*Приложения №№ 1, 2 к настоящему положению*).
2. Справки заполняются машинным способом и распечатываются на принтере. Допускается заполнение установленных образцов от руки.
3. Количество строк в документах может быть увеличено исходя из объема вносимых данных.

4. Справки подписываются директором Школы или уполномоченным им лицом и заверяется печатью Школы.
5. Сведения в справку вносятся на основании сведений, указанных в распорядительных актах Школы (о приеме, об отчислении и пр.), классных журналах.

Оформляется на бланке МОУ "Начальная школа с.Ерик"

СПРАВКА

Дана _____,
_____ года рождения в том, что он(а) действительно обучается
в _____ классе в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Начальная школа с. Ерик Белгородского района Белгородской области»
с «__» _____ 20__ г. (приказ о зачислении от «__» _____ 20__ г. №
_____) по настоящее время.

Справка выдана для предъявления по месту требования

Директор
МОУ «Начальная школа с. Ерик»

И.О. Фамилия

Оформляется на бланке МОУ "Начальная школа с.Ерик"

Справка

о периоде обучения в образовательном учреждении, реализующем
основные общеобразовательные программы
начального общего образования

Выдана _____,
Фамилия, имя, отчество

_____ года рождения, в том, что он(а) действительно обучался(лась) в
муниципальном общеобразовательном учреждении «Начальная школа с. Ерик
Белгородского района Белгородской области» с «__» _____ 20__ г. (приказ
о зачислении в __ класс от «__» _____ 20__ г. № _____) по «__» _____
20__ г. (приказ об отчислении из __ класса от «__» _____ 20__ г. № _____),
форма обучения – очная (очно-заочная).

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор
МОУ «Начальная школа с. Ерик»

И.О. Фамилия

Журнал регистрации выдачи справок

№ п/п	Дата выдачи	№ исходящего	Кому выдана	Наименование справки (кратко)	Подпись в получении