

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
МОУ «Начальная школа с. Ерик»
Протокол от 31.08.2018 г. № 1

РАССМОТРЕНО
Управляющим советом
МОУ «Начальная школа с. Ерик»
Протокол от 31.08.2018 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МОУ «Начальная школа с. Ерик»
И.С. Храмцова
Приказ от 31.08.2018 г. № 99

**Положение
о поощрении обучающихся (учащихся)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п.26. статьи 34, п.10.1 ч.3 ст. 28 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ "Начальная школа с. Ерик".

1.2. Настоящее положение

- определяет порядок и систему применения мер морального и материального поощрения обучающихся МОУ «Начальная школа с. Ерик» (далее - Школа);
- регламентирует меры морального и материального поощрения обучающихся в зависимости от их отношения к своим учебным правам и обязанностям, соблюдения Правил внутреннего распорядка, участия в школьных и внешкольных творческих конкурсах и спортивных состязаниях, других формах общественной жизни Школы;
- изменения и дополнения в настоящее Положение согласуются с органами общественного и ученического самоуправления, утверждаются приказом директора.

Цель Положения:

- обеспечение в Школе благоприятной творческой обстановки для плодотворной учёбы и работы;
- выявление активных, творческих и интеллектуально одаренных детей в каждом классе;
- поддержание порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебного процесса;
- подготовка обучающихся к ответственной жизни в свободном обществе.

2. Назначение и виды поощрений.

2.1. Учащиеся школы поощряются за:

- успехи в учебной, физкультурной, спортивной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах, спортивных состязаниях, мероприятиях;
- поднятие престижа школы на международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях;
- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы и социума;
- благородные поступки.

2.2. Школа применяет следующие виды поощрений:

2.2.1. награждение похвальным листом «За отличные успехи в учении» обучающихся 2-4 классов при следующем условии: четвертные, годовые отметки «5» (отлично) по всем предметам учебного плана за текущий учебный год;

2.2.2. объявление благодарности;

2.2.3. награждение почетной грамотой, грамотой или благодарственным письмом;

2.2.4. награждение дипломом, свидетельством;

2.2.5. награждение ценным подарком или денежной премией (при наличии спонсорских средств или средств, получаемых от платных образовательных услуг);

2.2.6. награждение благодарственным письмом родителей;

2.2.7. занесение портрета обучающегося на стенд «Гордость школы»;

2.2.8. ходатайство о поощрении обучающегося в выше стоящие органы.

3. Выдвижение

3.1. Для награждения похвальным листом «За отличные успехи в учении» классный руководитель предоставляет ведомость отметок. Решение о награждении принимает Педагогический совет, директор школы закрепляет решение Педагогического совета в приказе.

3.2. Другие поощрения применяются директором по представлению Педагогического совета или Управляющего совета, или классного руководителя, учителя предметника, детского объединения, а также в соответствии с положениями о проводимых в школе конкурсах, предметных олимпиадах, мероприятиях, акциях и соревнованиях и объявляются в приказе по школе.

4. Принципы применения поощрений.

4.1. Применение мер поощрения, установленных в Школе, основано на следующих принципах:

- единства требований и равенства условий применения поощрений для всех обучающихся;
- широкой гласности;
- поощрения исключительно за личные заслуги и достижения;
- стимулирования эффективности и качества деятельности;
- взаимосвязи системы морального и материального поощрения.

5. Основания и порядок снятия поощрения

5.1. Поощрение может быть снято в случае, если в качестве оснований для его назначения были предоставлены недостоверные сведения или подложные документы.

5.2. Решение о снятии поощрения принимается Управляющим советом на основании подтвержденных сведений об отсутствии оснований для его назначения.

5.3. Решение о снятии поощрения доводится до сведения заинтересованных лиц не позднее 3-х дней с момента принятия.

6. Бланки наградных документов.

6.1. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» оформляется на бланках, его выдача фиксируется в Журнале регистрации Похвальных листов «За отличные успехи в учении».

6.2. Благодарность, благодарственное письмо, почётная грамота, грамота, диплом, свидетельство оформляется на типографском бланке или бланке, самостоятельно изготовленном Школой, в произвольной форме, заверяется подписью директора и печатью Школы, ставится дата.

7. Учет поощрений.

7.1. Учреждение обеспечивает индивидуальный учет поощрений обучающихся, хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

7.2. Информация о поощрении вносится в журнал регистрации поощрений по следующей форме:

- журнал регистрации Похвальных листов «За отличные успехи в учении» (Приложение 1);
- журнал регистрации поощрений (грамот, дипломов и т.д.) (Приложение 2);

Журнал прошнуровывается, скрепляется печатью.

Приложение 1

Журнал регистрации Похвальных листов «За отличные успехи в учении»

Регистрационный номер	Ф.И.О. учащегося	Класс	Номер и дата приказа о выдаче	Подпись в получении	Дата выдачи

Приложение 2

Журнал регистрации поощрений (грамот, дипломов и т.д.)

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Краткое содержание	Дата, № приказа	Дата вручения	Роспись получившего