

РАССМОТРЕНО  
Управляющим советом  
Протокол от 31.08.2018 г. № 4

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
Протокол от 31.08.2018 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МОУ «Начальная школа с. Ерик»  
И.С. Храмцова  
приказ от 31.08.2018 г. № 99



**Положение  
об осуществлении индивидуального учета результатов освоения обучающимися  
образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в  
архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или)  
электронных носителях**

**1. Общие положения**

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с целью упорядочения текущего оценивания обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Начальная школа с. Ерик Белгородского района Белгородской области» (далее – Учреждение)

Настоящее положение является обязательным к исполнению всеми педагогами, преподающими ту или иную учебную дисциплину в Учреждении.

1.2. Настоящее положение:

- определяет общие правила осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в Учреждении, а также результатов освоения образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и поощрений обучающихся;
- регламентирует деятельность педагогов и администрации Учреждения по учету индивидуальных образовательных достижений освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в Учреждении.

1.3. В положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

- индивидуальное образовательное достижение обучающегося - результат освоения обучающимся общеобразовательных программ - начального общего образования, а также дополнительных образовательных программ в соответствии с их индивидуальными потребностями;
- личное дело - сгруппированная и оформленная в соответствии с установленными требованиями совокупность документов, содержащих сведения об обучающемся, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Учреждения;

- портфолио обучающегося - комплекс документов, отражающих совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающегося в урочной и (или) внеурочной деятельности;

- поощрение - способ/метод стимулирования, побуждения обучающегося к образовательной, творческой, спортивной и иной деятельности. Осуществляется в признании значимости и важности поощряемой деятельности, во всестороннем содействии ее успешности, в публичном одобрении достигнутых результатов и в выделении особо отличившихся: их награждение в виде призов, дипломов, памятных подарков;

- ФГОС - федеральные государственные образовательные стандарты общего образования;

- ООП - основная образовательная программа;

1.4. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся в Учреждении согласовывается с педагогическим советом, проходит процедуру учета мнения представительных органов обучающихся и родителей (законных представителей), утверждается директором Учреждения.

1.5. В настоящее положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Цели и задачи индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся Учреждении**

2.1. Целью индивидуального учета результатов освоения образовательных программ обучающимися Учреждения является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей обучающихся, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

2.2. Задачи индивидуального учета результатов освоения образовательных программ:

- определение уровня освоения обучающимися осваиваемых ими образовательных программ;

- установление степени соответствия фактически достигнутых образовательных результатов планируемым результатам образовательной деятельности;

- контроль и оценка качества образовательной деятельности Учреждения;

- выявление обучающихся, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

- индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности;

- объединение воспитательного потенциала семьи и Учреждения в интересах развития обучающихся;

2.3. Достижение основной цели индивидуального учета результатов освоения образовательных программ в Учреждении обучающимися обеспечивается через реализацию следующих мероприятий:

- совершенствование структуры, организации и содержания системы оценивания и учета образовательных достижений обучающихся;

- обеспечение комплексного подхода к оценке достижения обучающихся всех трех групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных;
- разработку и определение форм оценивания, контрольно-измерительных материалов возрасту;
- дифференциация содержания образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов и (или) профильное обучение;
- организацию системных исследований, мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов (по итогам текущего контроля успеваемости, промежуточной итоговой аттестации, образовательных мероприятий);
- повышение компетентного уровня педагогов и обучающихся;
- ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с ходом образовательной деятельности и результатами их образовательной деятельности.

2.4. В основу индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся в Учреждении положены следующие принципы:

- планомерность;
- обоснованность;
- полнота;
- системность;
- открытость;
- результативность;
- непрерывность;
- достоверность.

### **3. Индивидуальные образовательные результаты обучающихся в Учреждении**

3.1. В Учреждении осуществляется индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ:

- начального общего образования;
- дополнительного образования;

3.2. К индивидуальным образовательным результатам обучающихся относятся:

- учебные достижения;
- достижения по программам внеурочной деятельности;
- достижения по программам дополнительного образования;
- личностные образовательные результаты.

3.2.1. К учебным достижениям обучающихся относятся:

- предметные и метапредметные результаты освоения образовательных программ, необходимые для продолжения образования;
- результаты текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по ООП;
- достижения обучающихся в познавательной, проектной, проектно-поисковой, учебно-исследовательской деятельности;

3.2.2. К достижениям по программам внеурочной деятельности, дополнительного образования (общеразвивающих и предпрофессиональных), профессионального обучения относятся:

- предметные и метапредметные результаты освоения образовательных программ, необходимые для продолжения образования;

- результаты участия в олимпиадах и иных интеллектуальных, и (или) творческих конкурсах,

- результаты участия в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях;

- сдача норм физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне»;

3.2.3. К личностным образовательным результатам относятся:

- толерантность в отношении других культур, народов, религий;

- ориентация обучающихся на гуманистические идеалы и демократические ценности;

- самостоятельность в социально и личностно значимых ситуациях;

- опыт проектирования своей социальной роли,

- осознание и развитие личностных смыслов учения;

- готовность и способность к самообразованию;

- участие в работе органов ученического самоуправления;

- осуществление волонтерской деятельности;

3.2.4. К метапредметным образовательным результатам обучающихся относятся универсальные учебные действия:

- личностные (нравственно-этическая ориентация; готовность к выбору жизненной позиции);

- рефлексивные (целеполагание; планирование деятельности; выбор способов деятельности; самоконтроль; самооценка);

- коммуникативные (выступление с аудио-, видео- и графическим сопровождением; выражение своего мнения; бесконфликтность; создание текстов различных типов, стилей и видов).

3.3. Обучающиеся могут быть поощрены по результатам индивидуальных образовательных достижений за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

#### **4. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, полученных в Учреждении**

4.1. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ обучающимися осуществляется посредством:

- внутренней оценки результатов освоения образовательных программ (текущему контролю успеваемости обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности; промежуточной аттестации, итоговой оценки по предметам, проектной деятельности);

- внешней оценки результатов освоения образовательных программ (результаты мониторингов общефедерального, регионального уровня, участия в олимпиадах школьников).

4.2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на:

- бумажных носителях;
- электронных носителях.

4.3. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся в Учреждении относятся: личные дела обучающихся, портфолио обучающихся.

4.4. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся в Учреждении относятся: электронный дневник, электронный журнал успеваемости.

4.5. Обязательные бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся входят в состав номенклатуры дел Учреждения.

4.6. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся по предметам учебного плана Учреждения осуществляется в документах, подтверждающих индивидуальные образовательные достижения обучающихся и электронном журнале .

4.7. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся по программам внеурочной деятельности осуществляется в:

- журналах внеурочных занятий;
- документах, подтверждающих индивидуальные образовательные достижения обучающихся.

4.8. Учет индивидуальных образовательных результатов по программам дополнительного образования осуществляется в:

- журналах кружков;
- журналах секций;
- документах, подтверждающих индивидуальные образовательные достижения обучающихся.

4.9. К документам, подтверждающим индивидуальные образовательные результаты обучающихся относятся:

- справка, содержащая информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- дипломы победителей и призеров олимпиад и конкурсов;
- грамоты за участие в учебно-исследовательской работе, в спортивных соревнованиях, в творческих конкурсах (искусство, музыка.);
- сертификаты участников научно-практических конференций, летних школ, творческих фестивалей;

4.10. Для сохранения индивидуальных образовательных результатов обучающихся могут использоваться:

- общеклассные альбомы, плакаты, папки - как форма сохранения результатов учебной деятельности класса;
- презентации (цифровые учебные объекты или в виде распечатанных материалов) - как форма сохранения результатов индивидуальной или групповой работы;

- презентации, фиксации результатов преобразования модели (схема, чертеж, знаковые формы), полученные обучающимся в ходе индивидуального решения задачи (в виде цифрового объекта или распечатки);

- творческие работы (графические, живописные, литературные, научные описания собственных наблюдений и экспериментов) как в форме портфолио (накопительных папок), так и в форме выставок, научных журналов, литературных сборников (цифровые, печатные формы);

- выполненные работы в компьютерных средах, таблицы и графики, отражающие состояние навыков ребенка - соревнование с самим собой (в виде цифрового объекта или распечатки);

4.11. Документы (их копии), подтверждающие индивидуальные образовательные результаты обучающихся по итогам освоения образовательных программ и поощрений обучающихся в Учреждении оформляются в форме портфолио.

## **5. Средства накопления информации об образовательных результатах**

5.1. В Учреждении используются следующие средства накопления информации об образовательных результатах обучающихся:

- электронный журнал, фиксирующий предметные и метапредметные результаты обучающихся, дневник успеваемости;

- портфель достижений (портфолио) - сборник работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения конкретного обучающегося в разных областях (учёба, творчество, общение, здоровье, полезный людям труд и т.д.), а также самоанализ обучающимся своих текущих достижений и недостатков, позволяющих самому определять цели своего дальнейшего развития.

5.2. Средства, формы и методы оценивания обеспечивают комплексную оценку результатов.

## **6. Порядок выставления отметок**

6.1. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

текущие отметки с учетом веса отметки, выставляемые учителем в электронный журнал и дневник в течение учебного года во 2 – 4 классах, в зависимости от значимости работы;

промежуточные отметки (среднеарифметический балл) выставляемые учителем в электронный журнал и дневник по итогам завершения учебной четверти

Фактическим материалом для выставления промежуточной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение периода отметок.

годовые отметки (среднеарифметический балл), выставляемый учителем в электронный журнал и дневник по итогам учебного года во 2 – 4 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся промежуточных (четвертных) отметок.

Ко всем отметкам применяются математические законы округления чисел.

6.2. Академическая задолженность за учебный период ликвидируется в течении следующего учебного периода. Академическая задолженность за последний период может быть ликвидирована до 20 июня текущего учебного года. Если по итогам года обучающийся имеет академическую задолженность, то в соответствии со статьей 58 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ

обучающийся переводится в следующий класс условно с возможностью ликвидировать академическую задолженность в течение учебного года.

## **7. Критерии оценивания.**

7.1. Оценивание производится по признакам трёх уровней успешности.

7.1.1. Необходимый уровень (базовый) - решение типового задания, подобного того, что решали уже много раз, где требовались отработанные действия и усвоенные знания. Этого достаточно для продолжения образования.

7.1.2. Повышенный уровень (программный) - решение нестандартного задания, где потребовалось:

- действие в новой, непривычной ситуации;
- либо использование новых, усваиваемых в данный момент знаний (в том числе выходящих за рамки опорной системы знаний по предмету).

7.1.3. Максимальный уровень (необязательный) - выполнение не изучавшегося задания, для которого потребовались либо самостоятельно добытые знания, либо новые, самостоятельно усвоенные умения и навыки. Это демонстрирует исключительные успехи отдельных обучающихся по отдельным темам сверх программных требований.

7.2. Качественные оценки по уровням успешности осуществляются по пяти бальной шкале.

## **8. Формы контроля и оценки.**

8.1. Содержательный контроль и оценка предметных результатов обучающихся предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета ребенком и не допускает сравнения его с другими детьми.

Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются:

- стартовые (входной контроль) и итоговые проверочные задания;
- текущие проверочные задания;
- тестовые диагностические работы;
- устный опрос;
- «портфолио» обучающегося.

## **9. Виды и формы контрольно-оценочных действий обучающихся и учителей.**

9.1. Стартовая работа проводится в начале учебного года и определяет актуальный уровень знаний и умений обучающихся, необходимый для продолжения обучения.

9.2. Текущий контроль позволяет фиксировать степень освоения программного материала во время его изучения. Преподаватель в соответствии с программой определяет по каждой теме объем знаний и характер специальных умений и навыков, которые формируются в процессе обучения.

9.3. Тестовая диагностическая работа включает в себя задания, направленные на проверку поэтапного состава действия, которым необходимо овладеть обучающимся в рамках данной учебной задачи.

9.4. Тематическая проверочная работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей в виде решения частных задач, позволяет фиксировать степень освоения программного материала во время его изучения. Педагог в соответствии с программой определяет по каждой теме объем знаний и характер специальных умений и навыков, которые формируются в процессе обучения. Тематические проверочные работы проводятся после изучения наиболее значимых тем программы.

9.5. Итоговая проверочная работа проводится в конце учебного полугодия, года. Включает все основные темы учебного периода.

9.6. «Портфолио» обучающегося представляет собой подборку личных достижений обучающегося.

9.7. В конце изучения каждой темы подводятся промежуточные итоги усвоения предмета на основе анализа учебных достижений обучающихся.

## **10. Взаимодействие участников образовательной деятельности в процессе обучения.**

10.1. Между учителями, обучающимися, родителями обучающихся и администрацией школы в рамках обучения устанавливаются отношения равноправного сотрудничества.

## **11. Итоговое оценивание и формы сохранения результатов учебной и внеучебной деятельности обучающегося.**

11.1. Предметом итоговой оценки освоения обучающимися образовательной программы являются предметные и метапредметные результаты, необходимые для продолжения образования, а также внеучебные достижения обучающихся как в рамках образовательной программы, так и за ее пределами.

11.2. В итоговой оценке результатов освоения образовательной программы выделяются отдельно (независимо друг от друга) три составляющие:

- результаты текущего (промежуточного) оценивания, отражающие динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся, продвижение в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

- результаты итоговых работ, характеризующие уровень освоения обучающимися основных учебных дисциплин, необходимых для продолжения образования на следующем этапе;

- внеучебные достижения обучающихся.

## **12. Учебно-педагогическая документация**

12.1. Учебно-педагогическая документация состоит из алфавитной книги записи обучающихся, личных дел обучающихся, журналов внеурочной деятельности, , протоколов педагогических и методических советов, книги приказов. Указанные выше документы, кроме личных дел обучающихся при смене директора обязательно передаются по акту.

12.2. Документы об экзаменах (протоколы экзаменов, ведомости годовых, экзаменационных и итоговых оценок, экзаменационных вопросы) хранятся пять лет.



12.3. Алфавитная книга записи обучающихся является документом постоянного хранения. В книгу записываются все учащиеся в алфавитном порядке, независимо от групп, в которых они учатся. Выбывшими следует считать обучающихся, прекративших посещение Учреждения вследствие перемены места жительства, перешедших в другое образовательное учреждение, исключённых из Учреждения, а также окончивших Учреждение. Временное прекращение учебных занятий в алфавитной книге не отмечается.

12.4. Личное дело обучающегося ведётся на каждого обучающегося с момента поступления в Учреждение и до его окончания. В личное дело обучающегося входит: заявление о приёме обучающегося, согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей несовершеннолетнего ребенка), копия свидетельства о рождении ребёнка или паспорта, документ о регистрации обучающегося по адресу. При выбытии обучающегося из Учреждения личное дело выдается на основании письменного заявления родителя (законного представителя несовершеннолетнего ребёнка).

12.5. Электронный журнал успеваемости является документом установленного образца, ведение которого обязательно для каждого учителя. Для использования информации, содержащейся в электронном журнале, данные выводятся на печать и заверяются в установленном порядке на бумажном носителе. Директор Учреждения и его заместители обеспечивают хранение журналов успеваемости и систематически осуществляют контроль за правильностью их ведения.

12.6. Журнал успеваемости рассчитан на учебный год и ведётся в каждом классе. Учитель, проверяя и оценивая знания обучающихся, выставляет оценки в журнал, а также отмечает посещаемость обучающихся.

В журнале преподаватель фиксирует:

- текущие отметки обучающихся;
- темы проводимых занятий (в соответствии с календарно-тематическим планированием);

12.7. К текущим бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных программ относятся рабочие тетради, файлы, тетради для контрольных работ, а также другие бумажные носители, которые находятся у обучающегося.

12.8. Наличие (использование) текущих бумажных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных программ может определяться решением администрации образовательного учреждения, педагогом, решением методического объединения или педагогического совета.