

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
МОУ «Начальная школа с.Ерик»
Протокол от «31» августа 2020 года
№ 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Начальная школа с.Ерик»
И.С. Храмцова



Приказ от «31» августа 2020 г. № 129

о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в МОУ «Начальная школа с.Ерик»

1. Общие положения

Настоящее «Положение о дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе» в МОУ «Начальная школа с.Ерик» (далее - Правила) разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 09.11.2018г. № 196 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015г. №09-3242);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 28 28.09.2020 г. «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Информационно-методическое письмо по направлению «Дополнительное образование детей» в образовательных организациях Белгородской области на 2020-2021 учебный год;
- Уставом МОУ «Начальная школа с.Ерик» (далее - Учреждение).

Правила регламентируют разработку, структуру и реализацию в Учреждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различных сроков реализации.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее - ДООП) - нормативный документ, определяющий объем, содержание, планируемые результаты, формы и сроки контроля усвоения программного материала, организационно-педагогические условия, количество учащихся в объединении и продолжительность занятий.

При разработке и реализации ДООП используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований «Положения о реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ с применением форм электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

учреждения».

Образовательная деятельность по ДООП ориентирована на формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворения иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Реализация ДООП рассчитана на обучающихся дошкольного (5-7 лет), младшего школьного (7-11 лет).

Наполняемость обучающихся в группах:

- дошкольного возраста от 1 до 15 человек;
- младшего школьного возраста от 1 до 25 человек (в зависимости от направленности программы)

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов учреждение организует образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников по освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки.

Содержание ДООП определяется в рамках следующих направленностей: техническая, естественнонаучная, физкультурно- спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная.

Срок освоения ДООП - от 12 часов до 4 лет.

Сроки обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

Учреждение ежегодно обновляет ДООП на основе социального заказа с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Формы и режим обучения по ДООП, наполняемость групп определяются данными Правилами.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально - очно-заочная форма обучения.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа является нормативным документом, содержащим максимально полную информацию о дополнительном образовании, имеющим конкретизированные образовательные цель, задачи, а также фиксируемые, диагностируемые и оцениваемые образовательные результаты.

Система оценивания образовательных результатов по ДООП предусмотрена без оценочная и направлена на контроль усвоения учащимися знаний, умений и навыков.

Инструменты оценки достижений детей и подростков должны способствовать росту их самооценки и познавательных интересов, а также диагностировать мотивацию достижений личности:

- текущий контроль освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

- промежуточную аттестацию после освоения отдельной части или всего объема учебного предмета после каждого года обучения по программам в форме тестирования, отчетного концерта или выставки,

Оценочные материалы разрабатываются к каждой ДООП и являются её неотъемлемой частью, используются при промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации анализируются в итоговом приказе, который находится в свободном доступе для ознакомления всех участников образовательного процесса.

ДООП подлежит обсуждению на заседании педагогического совета Учреждения, решение об её утверждении заносится в протокол.

Утверждение ДООП осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения педагогического совета.

Родители (законные представители) в заявлении о приеме учащегося в Учреждение подтверждают желание обучающегося обучаться по ДООП, а так же подтверждают факт ознакомления с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, системой оценивания учащегося в Учреждении.

ДООП хранятся в архиве Учреждения 5 лет.

2. Структура и содержание дополнительной общеобразовательной программы

ДООП - включает:

Четыре основных раздела:

- пояснительную записку - объем, содержание, планируемые результаты;
- содержание - учебный план, индивидуальные учебные планы, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в зависимости от назначения программы);
- организационно-педагогические условия - кадровые, материально-технические, учебно - методические;
- оценочные и методические материалы.

Требования к оформлению титульного листа и списка литературы.

Содержание структурных компонентов программы:

№	Структура программы	Содержание структурных компонентов программы
1.	Титульный лист (Приложение №1)	первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа (наименование образовательной организации, гриф утверждения (рассмотрения, согласования коллегиальными органами управления образовательной организации) программы согласно локального нормативного акта образовательной организации), название программы, адресат программы (возраст обучающихся), срок ее реализации, ФИО, должность разработчика(ов) программы, населенный пункт (район) и год ее разработки.
2.	Пояснительная записка	<p>Содержание:</p> <p>Направленность — (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая); уровни сложности - содержание и материал программы дополнительного образования детей должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:</p> <p>«Стартовый уровень», «Базовый уровень», «Продвинутый уровень»;</p> <p>актуальность программы – соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны, современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры; соответствие государственному социальному заказу/запросам родителей и детей; обоснование актуальности должно базироваться на фактах - цитатах из нормативных документов, результатах научных исследований, социологических опросов, подтверждающих необходимость и полезность предлагаемой программы;</p> <p>отличительные особенности программы - характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие от существующих программ;</p> <p>для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов и инвалидов в данном пункте прописываются отличительные особенности (условия реализации программы с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся) от той программы на базе, которой создана адаптированная образовательная программа;</p> <p>возраст обучающихся - примерный портрет</p>

	<p>учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе - возраст, уровень развития, круг интересов, личностные характеристики, потенциальные роли в программе;</p> <p>объем и срок освоения программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения);</p> <p>формы обучения – очная, очно-заочная или заочная форме (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 2), а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения» (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 4); особенности организации образовательного процесса – в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально (Приказ №1008, п. 7);1 состав1 группы (постоянный, переменный и др.)</p> <p>режим занятий, периодичность и продолжительность занятий – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий.</p> <p>цель - это обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по программе; формулируется с учетом содержания программы, должна быть ясна, конкретна, перспективна и реальна;</p> <p>задачи - это конкретные результаты реализации программы; должны быть технологичны, так как конкретизируют процесс достижения результатов обучения, воспитания и развития, заявленных в цели программы: научить, привить, развить, сформировать, воспитать;</p> <p>планируемые результаты - формулируются с учетом цели и содержания программы и определяют основные знания, умения, навыки, а также компетенции, личностные, метапредметные и предметные результаты, приобретаемые обучающимися в процессе освоения программы.</p> <p><i>Метапредметные результаты</i> означают усвоенные обучающимися способы деятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и при решении реальных жизненных</p>
--	--

		<p>ситуаций. Могут быть представлены в виде совокупности способов универсальных учебных действий и коммуникативных навыков, которые обеспечивают способность обучающихся к самостоятельному усвоению новых знаний, умений и навыков.</p> <p><i>Личностные результаты</i> включают готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, могут быть представлены следующими компонентами; мотивационно- ценностным (потребность в самореализации, саморазвитии, самосовершенствовании, мотивация достижения, ценностные ориентации);</p> <p>когнитивным (знания, рефлексия деятельности);</p> <p>операциональным (умения, навыки); эмоционально-волевым (уровень притязаний, самооценка, эмоциональное отношение к достижению, волевые усилия).</p> <p><i>Предметные результаты</i> содержат в себе систему основных элементов знаний, которая формируется через освоение учебного материала, и систему формируемых действий, которые преломляются через специфику предмета и направлены на их применение и преобразование; могут включать: теоретические знания по программе; практические умения, предусмотренные программой.</p>
3.	Содержание программы	<p>учебный план содержит наименование разделов (дисциплин), определяет последовательность и общее количество часов на их изучение, оформляется в виде таблицы; составляется на весь период обучения по годам (приложение №2).</p> <p>Название раздела, темы - содержание разделов и последовательность раскрыты в соответствии с заявленным объемом и сроками освоения программы. Количество часов (общее, теория, практика) - указано количество часов по каждой теме с распределением на теоретические и практические занятия.</p> <p>Формы контроля - в зависимости от целей, поставленных по теме (разделу) и определяются самостоятельно автором (разработчиком) программы;</p> <p>- содержание учебного плана должно быть направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения; это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом с разбивкой на теоретические и практические виды занятий. В содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты;</p> <p>- индивидуальные учебные планы - составляются в случае ускоренного обучения либо при организации занятий, требующих индивидуальной</p>

		<p>формы. Для реализации индивидуальных учебных планов разрабатывается Локальный акт;</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание учебного плана ДОП, реализуемых в очно-заочной форме, содержит наименование темы, раздела, количество часов по очным периодам обучения, количество часов по заочным периодам обучения; общее количество часов по разделу, формы контроля (приложения №2); - календарный учебный график является обязательным приложением к программе и оформляется в виде таблицы (приложение №3). Месяц, число и время проведения занятий, режим занятий прописывается с учетом рекомендаций СанПиН 2.4.4.3172-14. Занятия расписываются, включая каникулярное время, на учебный год. <p>Форма проведения занятий и организация деятельности прописываются с учетом всех форм занятий (аудиторные, внеаудиторные).</p> <p>Формой организации деятельности могут быть теоретические и практические занятия, групповые, по подгруппам, индивидуальные или всем составом объединения.</p> <p>Количество часов - указывается количество часов, которое отведено для конкретного занятия.</p> <p>Тема занятия - соответствует заявленным в учебном плане.</p> <p>Место проведения занятий - указывается номер кабинета (помещения) согласно договору с образовательной организацией, на базе которой осуществляется реализация ДООП.</p> <p>Формы контроля - соответствуют заявленным в учебном плане.</p>
4.	<p>Организационно-педагогические условия</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Материально - техническое обеспечение программы: <p>Помещения - указываются помещения, в которых будет осуществляться образовательная деятельность (в соответствии с договором).</p> <p>Учебное оборудование - описание оснащения в соответствии с программным материалом и направленностью.</p> <p><i>Учебно-методические условия:</i></p> <p>Учебные и наглядные средства - указывается список пособий по темам занятий (методические пособия, технологические карты, схемы, плакаты, видеозаписи, презентации и т.д.). Так же должны быть представлены специальные учебные пособия и дидактические материалы, если программа рассчитана для детей с ОВЗ или детей- инвалидов.</p> <p>Расходные материалы - указываются материалы,</p>

		<p>необходимые для реализации программы. Это могут быть наборы изобразительного искусства, технологической обработки и конструирования, вторичное сырье и т.д.</p> <p>-Кадровые условия - сведения о педагогах - указано количество педагогов и дана их общая характеристика: стаж, уровень образования и квалификация, функции (Приложение №4);</p> <p>- вспомогательный персонал (при необходимости) - прописаны все привлеченные к реализации специалисты (например: лаборант, концертмейстер);</p> <p>обслуживающий персонал (при необходимости) - если программа реализуется для детей с ОВЗ и инвалидов, в программе должны быть предусмотрены услуги сопровождающего персонала (например: сурдопереводчика, тифлсурдопереводчика и т.д.).</p>
5.	Оценочные и методические материалы	<p>Оценочные материалы должны соответствовать формам контроля.</p> <p>Формы аттестации/контроля - разрабатываются и обосновываются для определения результативности усвоения программы, отражают цели и задачи. Необходимо указать, как именно эти формы аттестации/контроля позволяют выявить соответствие результатов образования поставленным целям и задачам (зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые занятия, вернисажи, соревнования и т.д.):</p> <p>- текущий контроль освоения дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы;</p> <p>- промежуточная аттестация после освоения отдельной части или всего объема учебного предмета после каждого года обучения по программам (тестирование);</p> <p>оценочные материалы - тестовые задания для проведения промежуточной аттестации (Приложение №5), позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов.</p>
6.	Список литературы	<p>Включает в себя перечень основной и дополнительной литературы (учебные пособия, справочные пособия, словари, справочники; ссылки на интернет-ресурсы; наглядный материал (альбомы, таблицы, технологические карты); может быть составлен для разных участников образовательного процесса - педагогов, обучающихся. Оформляется в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам ГОСТ Р 7.0.5 -2008.</p>

Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см., поля: слева - 3 см., верх, ню - 2 см., справа 1,5

см., листы формата А4.

Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

Учебный план представляется в виде таблицы.

3. Условия реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

3.1 ДООП реализуется с 01 сентября по 31 мая (36 учебных недель). При реализации ДООП может применяться форма организации - образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации ДООП методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и психическому здоровью обучающихся, запрещается.

ДООП, разработанные в учреждении, могут быть реализованы в других образовательных организациях, а также в молодежных и детских общественных объединениях и организациях, на договорной основе.

При реализации ДООП со сроком освоения от 1 до 6 месяцев комплектование объединений может проходить в течение календарного года. Зачисление осуществляется приказом директора Учреждения в течение 3-х рабочих дней с момента подачи заявления принятия решения о приеме в Учреждение. При реализации данных программ наполняемость групп должна соответствовать нормам, изложенным в данном локальном акте.

Срок реализации ДООП, реализуемых в очной и очно-заочной формах, составляет, как правило, 36 учебных недель. Срок реализации ДООП, реализуемых в очно-заочной форме может меняться на основании социального заказа со стороны родителей (законных представителей).

Прием обучающихся на обучение по ДООП, реализуемым в очно-заочной форме, осуществляется в соответствии с Порядком приема обучающихся в учреждение.

Регламентирует учебный процесс по ДООП - расписание занятий.

Порядок утверждения расписания:

- педагоги дополнительного образования составляют проект расписания работы объединения и представляют его в общедоступном месте на стенде общешкольного расписания, в учебном кабинете;

- обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся выражают согласие (не согласие) в письменной форме на проекте расписания;

- проект расписания, составленный с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с подписями) педагоги дополнительного образования предоставляют в администрацию для утверждения;

- во время учебного процесса могут вноситься изменения в расписание работы, только на основании протокола родительского собрания объединения. Все изменения в расписании с протоколом родительского собрания предоставляются в администрацию Учреждения для дальнейшего утверждения.

Реализацию ДООП подтверждает журнал учета работы педагога

дополнительного образования в объединении (секции, клубе, кружке) (далее Журнал). Журнал - государственный документ установленного образца. Журналы - хранятся в архиве Учреждения 3 года.

Журнал подвергается проверке со стороны администрации с вынесением замечаний, предложения по работе объединения не реже 1 раза в месяц.

При наличии замечаний или предложений со стороны проверяющего, требуется устранить их в течение недели.

Все записи в Журнале должны вестись четко и аккуратно чернилами одного цвета в соответствии с установленной формой.

Документы должны оформляться своевременно, четко, разборчиво, без подчисток, помарок, вызывающих сомнение в правильности внесенных данных.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа с.Ерик Белгородского района Белгородской области»**

Программа рассмотрена на заседании педагогического совета от «__» _____ 20__ г. протокол №__

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Начальная школа с.Ерик»
И.С.Храмцова
Приказ «__» _____ 20__ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

Направленность - _____

Возраст обучающихся – _____ лет

Срок реализации программы – _____ недель

Количество часов в год – _____ часов

Разработчик – ФИО, должность

Ерик, 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

Учебный план

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации контроля
		Всего	Теория	Практика	

Содержание учебного плана

Раздел 1. Введение.

Теория: порядок работы объединения. Правила поведения во время учебного занятия. Обсуждение плана работы творческого объединения на учебный год. Показ презентации о работе объединения. Распределение заданий среди учащихся. Беседа по технике безопасности при работе с различными инструментами и оборудованием.

Практика: изготовление изделий различными способами: рисунок, природный материал, лоскутная техника.

Приложение № 3

Календарный учебный график творческого объединения «Робототехника» ДОП «Робототехника»

Начало учебного года: 01.09.2020 г.

Окончание учебного года: 31.05.2021 г.

Расчетная продолжительность учебного года: 36 недель (144 часа)

№ группы	Дни недели	Время проведения занятий
1.	Понедельник	14.00-16.00
	Пятница	14.00-16.00
2.	Вторник	14.00-16.00
	Суббота	14.00-16.00

№	Название разделов	Сроки начала и окончания тем	Количество часов в теме
1.	Введение в образовательную программу.	02.09	2
2.	Основы построения конструкций.	06.09-27.09	14
3.	Простые механизмы и их применение.	30.09-21.10	14
4.	Передаточные механизмы.	25.10-25.11	18
5.	Робот Mindstorms NXT.	29.11-18.05	94
6.	Итоговое занятие.	22.05	2

ИТОГО	144
-------	-----

Механизм контроля за реализацией программы

№	Промежуточная аттестация	Дата проведения	Формы промежуточной аттестации
1.	Промежуточная аттестация на начало учебного года	10.09.2020	тестирование
2.	Промежуточная аттестация в середине учебного года	23.12.2020	проверочная работа, блиц-опрос, анализ деятельности, самоанализ
3.	Промежуточная аттестация в конце учебного года	20.05.2021	проверочная работа, блиц-опрос, анализ деятельности, самоанализ

Приложение № 4

Кадровое обеспечение программы

Программа « » реализуется педагогом дополнительного образования, имеющим профессиональное образование в области, соответствующей профилю программы, и постоянно повышающим уровень профессионального мастерства.

Приложение № 5

Оценочные материалы

МАУ ДО «Центр дополнительного образования «Успех» Белгородского района Белгородской области»	Детское объединение «_» 1 год обучения
Промежуточная аттестация на начало года	Шевцова Светлана Николаевна, педагог дополнительного образования

Инструкция к выполнению заданий

Ф.И. _

Дорогой друг, перед тобой задания по программе «Краевед».

- 1 Внимательно прочитай задания.
- 2 Возьми карандаш или шариковую ручку и отметь правильные с твоей точки зрения ответы, любым удобным для тебя способом.
- 3 Максимальное количество баллов, которое ты можешь получить за каждый блок вопросов - 40, т.е. за каждый блок по 10 баллов, в том случае, если ты правильно ответишь на все вопросы.

1. Теория

2. Практика

Количество баллов			
<i>Знания</i>	<i>Терминология</i>	<i>Умения и навыки</i>	<i>Владение специальным оборудованием</i>