

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
протокол
от «31» августа 2018 г. № 1

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МОУ «Начальная школа с. Ерик»

А.П. Григоришена
протокол от «30» августа 2018 г. № 18
И.С. Храмцова
приказ от «31» августа 2018 г.
№ 99. Ерик



**Положение
о структурном подразделении «детский сад»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о МОУ «Начальная школа с. Ерик» структурном подразделении «детский сад» (далее – структурное подразделение «детский сад») определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за детьми в муниципальном общеобразовательном учреждении «Начальная школа с.Ерик Белгородского района Белгородской области» (далее – ОО), а также определяет порядок взаимодействия участников образовательного процесса.

1.2. Структурное подразделение «детский сад» осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.

1.3. В своей деятельности структурное подразделение «детский сад» руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом ОО.

2. Цели и задачи деятельности структурного подразделения «детский сад»

2.1. Структурное подразделение «детский сад» организуется с целью:

- обеспечения государственных гарантий общедоступности дошкольного образования;
- развития детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в соответствии с возрастом;
- обеспечения преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования.

2.3. Основными задачами деятельности структурного подразделения «детский сад» являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка,

- формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
 - формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
 - обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Управление структурным подразделением «детский сад»

3.1. Непосредственное руководство структурным подразделением «детский сад» осуществляет директор ОО

3.2. Руководитель организует выполнение решений ОО по вопросам деятельности структурного подразделения «детский сад».

3.3. Компетенция руководителя:

- готовит и представляет на утверждение начальнику Управления образования администрации Белгородского района структуру и штатное расписание структурного подразделения «детский сад»;
- готовит предложения годовому плану работы структурного подразделения «детский сад»;
- готовит проекты локальных нормативных актов ОО в рамках деятельности структурного подразделения «детский сад» в порядке и на условиях, установленных уставом ОО;
- готовит проекты организационно-распорядительных документов (приказы по личному составу, по основной деятельности) регулирующие образовательный процесс в структурном подразделении «детский сад»;
- дает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками структурного подразделения «детский сад»;
- обеспечивает соблюдения законности деятельности структурного подразделения «детский сад», контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурного подразделения «детский сад» с иными структурными подразделениями ОО;
- принимает решение о приеме на работу работников, расторжению трудовых договоров, поощрению и привлечению к ответственности работников структурного подразделения «детский сад»;
- осуществляет распределение должностных обязанностей работников структурного подразделения «детский сад»;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы для детей дошкольного возраста;
- обеспечивает необходимых условия функционирования структурного подразделения «детский сад»;
- осуществляет руководство приемом детей в структурное подразделение «детский сад», заключает от имени ОО договоры на обучение по образовательным программам дошкольного образования, договоры на оказание платных образовательных услуг;
- обеспечивает информационную открытость деятельности структурного подразделения «детский сад»;

4. Организация деятельности структурного подразделения «детский сад»

4.1. В структурное подразделение «детский сад» принимаются дети в возрасте от 2 лет.

4.2. В структурном подразделении «детский сад» организуются¹:

– группа общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 2 лет;

4.3. Структурное подразделение «детский сад» осуществляет образовательную деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

4.4. Режим работы структурного подразделения «детский сад»: понедельник – пятница с 7:00 до 17:30, суббота, воскресенье – выходной

Группы структурного подразделения «детский сад» функционируют в режиме 10,5 часов.

4.5. Платные образовательные услуги структурное подразделение «детский сад» не оказывает.

4.6.ОО обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в структурном подразделении «детский сад» с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений.

4.8.Медицинское сопровождение детей структурного подразделения «детский сад» осуществляется медицинским персоналом на основании договоров заключенных с ФГБУЗ Белгородская ЦРБ, который наряду с администрацией ОО несет ответственность за жизнь и здоровье детей.

5. Комплектование структурного подразделения «детский сад»

5.1. Порядок комплектования структурного подразделения «детский сад» определяется распорядительным актом Управления образования администрации Белгородского района.

5.2. Прием в структурное подразделение «детский сад» осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

5.3. Количество групп структурного подразделения «детский сад», наполняемость групп определяется руководителем ОО в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

6. Организация образовательного процесса в структурном подразделении «детский сад»

6.1. Обучение и воспитание в детей осуществляется на русском языке.

6.2. Содержание дошкольного образования в структурном подразделении «детский сад» определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования разрабатываемыми в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и утверждаемыми ОО.

6.3. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы, утверждаемым руководителем ОО, расписанием занятий, утверждаемым руководителем структурного подразделения «детский сад».

6.4. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

6.5. При зачислении ребенка в первый класс, по заявлению родителя (законного представителя) ребенка за ним сохраняется место в дошкольной группе до 31 августа.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в структурном подразделении «детский сад», являются дети, их родители (законные представители) и работники ОО.

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации и уставом ОО.

¹ В положении указываются только те виды групп, которые будут функционировать в образовательной организации.

7.4. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников структурного подразделения «детский сад» определяются законодательством Российской Федерации, уставом ОО, локальными нормативными правовыми актами ОО, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

5. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения «детский сад»

5.1. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения «детский сад» осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти.

5.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливается учредителем ОО.